

Утверждаю:

Директор МБОУ «Районная гимназия «Эврика»

Олекминского района РС(Я)

Е.Б. Сеницына

«10» сентября 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы № 1 являющегося органом самоуправления школы.

Положение о родительском комитете принимается на общегимназическом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общегимназическому родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя гимназии по воспитательной работе.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом гимназии и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе № 1.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

Содействие руководству гимназии:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общегимназических мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГИМНАЗИЧЕСКОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий.

Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

Совместно с руководством гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь руководству гимназии в организации и проведении общегимназических родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя гимназии.

Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций гимназии, уклада жизни гимназии.

Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общегимназических мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления гимназии и получать информация о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства гимназии, других органов самоуправления.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общегимназических мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены всего комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по 1 представителю от параллели, по 2 представителя от класса и т.п.).

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав комитета гимназии определяет самостоятельно.

Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором гимназии.

О своей работе комитет отчитывается перед общегимназическим родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают руководитель гимназии и председатель комитета.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общегимназических родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства гимназии.

Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.